

新竹縣政府 函

地址：30210新竹縣竹北市光明六路10號
承辦人：溫正源
電話：03-5518101分機3820
傳真：03-5519043
電子信箱：1004302@hchg.gov.tw

受文者：新竹縣新埔鎮北平國民小學

發文日期：中華民國108年4月18日
發文字號：府人考字第1084610804號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明(108年度客語能力認證初級認證簡章)(108HN04298_1_18143236122.pdf)

主旨：為提升本縣公務主管及同仁客語能力及通過客語認證比率，達到溝通服務無障礙目標，爰辦理「108年客語初級認證輔導研習班」(主管班、同仁班各1班次)，敬請各級主管及同仁踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、本府108年3月19日府人考字第1084610581號函送「新竹縣政府108年提升公務人員客語能力與認證實施計畫」諒達。
- 二、查客家委員會「108年度客語能力初級認證」將於108年8月31日、9月8日舉行，並自即日起至5月31日止受理報名；案奉 縣長指示為提升本縣公務主管及同仁客語能力，強化服務禮節提升行政效率，請各級主管及鼓勵同仁踴躍報名參與客語初級認證。
- 三、為協助各級主管及同仁順利通過客語認證，爰辦理108年「客語初級認證輔導研習班」2班次，課程資訊如下：

(一)研習時間：



1、主管班：108年5月24日(五)、7月4日(四)、7月18日(四)、8月1日(四)及8月15日(四)共5天，下午13時30分至16時30分。

2、同仁班：108年5月29日(三)、7月10日(三)、7月24日(三)、8月7日(三)及8月21日(三)共5天，下午13時30分至16時30分。

(二)地點：本府A棟4樓電腦教室。

(三)講座：彭瑞麟老師、龔美玲老師。

(四)參加對象、人數及條件：

1、本府各處暨所屬各機關、學校及鄉鎮市公所正、副主任及公務同仁。

2、以尚未通過初級、中級暨中高級證證者為優先，每班次35人，額滿為止。

3、報名本研習班者，請務必另至客家委員會網站報名108年客語初級認證考試（詳見附件報名簡章）。

(五)報名作業：

1、主管班（課程代碼：A1080062）；同仁班（課程代碼：A1080063）

2、即日起開放報名，期限至108年5月23日或額滿為止。

3、本府各處參加人員請逕至本縣數位人事服務網/訓練進修/研習訊息項下報名。

4、所屬機關(學校)由人事單位至本縣數位人事服務網/訓練進修/研習訊息項下薦送報名。

四、差假：本府以外參訓人員以公假登記，並於會場辦理簽到退。

五、各參加人員應於是日課程開始前就座完畢，不得有遲到早

退情形，全程參與人員核實核予15小時學習時數認證；請假超過本課程三分之一時數時，不予登錄學習數。

六、參訓學員請自行攜帶108年度客語能力初級認證基本詞彙及題庫-初級(書及CD各1套-報名後客委會統一寄送)；另為配合環保政策，請攜帶文具用品及環保杯具等。

七、為鼓勵各級主管及同仁踴躍參與本縣客語推動計畫，參訓人員凡全程參加研習課程，並實際報名參加客語能力考試者，核予嘉獎1次之獎勵；通過認證者，另依「客家委員會獎勵客語績優公教人員作業要點」規定，核給嘉獎1次。

八、另請同仁多加利用公餘時間上網至「哈客網路學院」進行數位課程學習，以加強同仁客語能力。

九、開班當日之臨時停車證將置於本府一樓大廳服務台，請參訓學員當日務必至服務台領取，並將臨時停車證置於車輛前擋風玻璃明顯處，如未依規辦理致開單衍生停車費用請自行繳納。

十、檢附108年度客語能力初級認證簡章1份。

正本：本府各處(各科)、新竹縣一二級機關群組、新竹縣各鄉鎮市公所群組、新竹縣各縣立國中小群組

副本：縣長室、副縣長室、秘書長室、參議秘書辦公室、消費者保護官辦公室、彭瑞麟 老師、龔美玲 老師

